

2. De beoordelingscommissie en het aanvragen van het examen (academische master).

2.1 Samenstelling van de commissie

De eindschrijving van de *academische* master wordt beoordeeld door een commissie bestaande uit twee leden van het wetenschappelijk personeel van de subfaculteit wijsbegeerte. De eerste beoordelaar is de schrijverbegeleider. De tweede beoordelaar wordt door de voorzitter van de examencommissie benoemd op voordracht van de eerste beoordelaar. Het examen van de educatieve master vindt plaats wanneer ook het tweede, didactische jaar voltooid is: zie hierboven **1.4**.

In beginsel behoren de leden van de beoordelingscommissie tot de wetenschappelijke staf (deze omvat leden van het wetenschappelijk personeel in vaste dienst: hoogleraren, universitaire, hoofddocenten en universitaire docenten) van de subfaculteit der wijsbegeerte van de Universiteit Utrecht. In bijzondere gevallen kan de voorzitter van de examencommissie op voordracht van het bestuur van de disciplinegroep als *tweede* beoordelaar (nooit als eerste beoordelaar) een staf lid van een andere faculteit of universiteit of een lid van het wetenschappelijk personeel in tijdelijke dienst aanwijzen.

2.2 Benoeming van de beoordelingscommissie

Als de schrijver in een gevorderd stadium is, doet de begeleider aan de voorzitter van de examencommissie een voordracht voor een tweede beoordelaar. De voorzitter van de examencommissie zal deze voordracht in de meeste gevallen overnemen. De aldus benoemde commissieleden en de kandidaat ontvangen van de benoeming schriftelijk bericht. In verband met de verdere procedure dient de beoordelingscommissie uiterlijk **zes** weken (academische master) voor de beoogde examendatum te zijn samengesteld. Zie verder onder **2.3** en **2.4**.

2.3 Beoordeling door de commissie

Nadat het meeste werk voor de schrijver is gedaan en de kwaliteit van dat werk voldoende is bevonden door de begeleider/eerste beoordelaar, draagt deze er zorg voor dat de tweede beoordelaar de tekst van de schrijver ter beoordeling ontvangt. Deze laatste geeft zijn of haar oordeel zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen binnen **drie** weken (academische master). Gegeven het feit dat de schrijver in definitieve vorm moet zijn ingeleverd **drie** weken vòòr het examen, moet de tweede beoordelaar de schrijver dus uiterlijk 6 weken voor de beoogde examendatum in bezit hebben. Omdat de tweede beoordelaar na lezing nog wijzigingen kan suggereren of verlangen, is het echter raadzaam hiervoor meer tijd te reserveren.

De tweede beoordelaar verwittigt de begeleider van zijn oordeel. Wanneer de schrijver is goedgekeurd, laat de begeleider dit schriftelijk weten aan de voorzitter van de examencommissie.

2.4. Het examen aanvragen

Wanneer de masterscriptie is goedgekeurd, vraagt de kandidaat bij de onderwijsadministratie het examen aan. Dit gebeurt uiterlijk drie weken voor de beoogde examendatum. Masterexamens vinden in de regel plaats op de laatste vrijdag van de maand. In de maand juli is er geen examen. Studenten die in augustus willen afstuderen, dienen zich tijdig ervan te vergewissen dat begeleiding en beoordeling gedurende de vakantieperiode mogelijk zijn.

Bij de aanvraag van het examen worden **vijf** exemplaren van de (academische) masterscriptie in definitieve en verzorgde vorm overlegd (twee voor de beoordelingscommissie, één voor de voorzitter van de examencommissie, één voor het facultair archief en één ter inzage voor studenten). Deze exemplaren zijn op de titelpagina, bij wijze van akkoordbevinding, voorzien van de handtekening van de eerste beoordelaar. De student ontvangt van de onderwijsadministratie een door de subfaculteit vastgestelde vergoeding voor het kopiëren van deze exemplaren op vertoon van het bewijs van gemaakte kosten. De onderwijsadministratie zal vervolgens controleren of de student aan alle eisen voor het examen heeft voldaan en kan om verder bewijsmateriaal van de kant van de student vragen.

2.5 Tijd en plaats van het examen

De voorzitter van de examencommissie stelt 3 weken voor de examendatum (in beginsel is men gehouden aan de vaste examendata, t.w. de laatste vrijdagen van de maand; deze zijn vermeld in de studiegids) plaats en aanvangstijd van het examen vast. De kandidaat en de leden van de beoordelingscommissie ontvangen hiervan schriftelijk bericht.

2.6 Het examen

Het examen bestaat uit een openbare bespreking van de scriptie gedurende maximaal 30 minuten ten overstaan van de beoordelingscommissie. Hierna stelt de commissie in besloten beraad het eindcijfer voor de scriptie vast, mede gelet op de geboden verdediging. Het cijfer kan in hele of halve punten worden uitgedrukt. De commissie stelt tevens een algeheel judicium vast ('geslaagd', 'met genoegen', 'cum laude') op grond van alle behaalde studieresultaten en conform de bepalingen terzake in het OER. Het examen wordt voorgezeten door de voorzitter van de Examencommissie of een door hem of haar aangewezen plaatsvervanger.

2.7. Verdere informatie

Het bovenstaande is gebaseerd op de Onderwijs en Examenreglement (OER) alsmede het Statuut van de masteropleiding Wijsbegeerte. Voor nadere details (bijv. over de geldigheid van tentamens en over judicia) wordt men verwezen naar de tekst van deze regelingen. Het OER is in de master-studiegids afgedrukt en tevens op de subfacultaire website te vinden.