

HET ONDERWIJS- EN EXAMEN REGLEMENT (OER) 06/07

Onderwijs- en examenregeling van de eenjarige Masteropleiding Wijsbegeerte

Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleiding Wijsbegeerte, hierna te noemen: de opleiding.

De opleiding wordt verzorgd door het onderwijsinstituut Wijsbegeerte van de faculteit Wijsbegeerte, hierna te noemen: de school.

art. 1.2 – begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en het afleggen van de tentamens en het examen van de opleiding;
- c. onderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van de wet;
- d. toets: tentamen als bedoeld in art. 7.10 van de wet;
- e. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden, zoals:
 - het maken van een scriptie,
 - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
 - het doorlopen van een stage;
- f. examen: het masterexamen van de opleiding;
- g. Universitaire Jaarkalender: de periodiek door het college van bestuur vastgestelde indeling van het academisch jaar;
- h. semester: gedeelte van het academisch jaar, waarvan de begin- en de einddatum zijn bepaald in de Universitaire Jaarkalender.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

art. 1.3 – doel van de opleiding

Deze eenjarige masteropleiding Wijsbegeerte biedt een wetenschappelijke opleiding in de discipline van de wijsbegeerte en geeft uitzicht op een carrière op academisch niveau, waarbij specifieke filosofische vaardigheden van pas komen. De afgestudeerde filosoof heeft een speciale gevoeligheid voor taal ontwikkeld, is in staat analytisch en kritisch te denken, helder te schrijven en te argumenteren, nauwkeurig te lezen, waardoor hij/zij -niet alleen, maar zeker ook- in beleidsvoorbereidende en journalistieke functies een belangrijke rol kan vervullen.

De opleiding kent de volgende eindtermen:

De student:

- a. is thuis in een tweetal subdisciplines van de filosofie die deel uitmaken van verschillende disciplinegroepen;
- b. is in staat onderzoeksbevindingen op heldere wijze schriftelijke te rapporteren, afgestemd op het wetenschappelijke en op het maatschappelijke forum;
- c. heeft de startbekwaamheden voor maatschappelijke beroepen met een onderzoekscomponent waarbij analytische en probleemoplossende vaardigheden centraal staan.

art. 1.4 – vorm van de opleiding

De opleiding wordt zowel voltijds als in deeltijd verzorgd.

Paragraaf 2 – Inrichting van de opleiding

art. 2.1 – studielast

De opleiding heeft een studielast van 60 studiepunten, waarbij een studiepuntenpunt gelijk staat aan 28 uur studeren.

art. 2.2 – programma's

art. 2.3 – samenstelling programma's

1. Het programma omvat theoretische onderdelen met een studielast van tenminste 37,5 ECTS (te kiezen uit de mastercursussen, zoals beschreven in de studiegids). De student kan ervoor kiezen om i.p.v. een vak een stage van 7,5 ECTS te lopen.
2. Daarnaast omvat het programma een afstudeerscriptie van 22,5 ECTS.
3. In de studiegids worden de inhoud en de onderwijsvorm van de verplichte onderdelen van de onderscheidene programma's nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis die gewenst is om aan het desbetreffende onderdeel met goed gevolg te kunnen deelnemen.

Paragraaf 3 – Toetsing

art. 3.1 – algemeen

1. De toetsing geeft de student zowel tussentijds als bij afsluiting van het onderdeel de nodige informatie of hij de gestelde leerdoelen zal bereiken resp. heeft bereikt. Hij wordt daarbij geadviseerd over zijn verdere deelneming aan het desbetreffende programma.
2. Het oordeel over een toets is voldoende dan wel onvoldoende, eindcijfers uitgedrukt: 6 of hoger, respectievelijk 5 of lager. Onvoldoenden worden uitsluitend in hele getallen uitgedrukt, voldoende in hele of halve getallen. In de cursusbeschrijving wordt aangegeven hoe de docent het eindcijfer bepaalt en hoe eventuele afronding plaats vindt.
3. Indien de student aan alle inspanningsverplichtingen tijdens de cursus heeft voldaan en hem niettemin geen voldoende is toegekend maar wel een eindcijfer van ten minste een vier wordt hij eenmaal in de gelegenheid gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen..

art. 3.2 – verplichte volgorde onderdelen

In de cursusbeschrijving is opgenomen aan welke ingangseisen moet zijn voldaan om aan een cursus te kunnen deelnemen.

art. 3.3 – toetsing stage of onderzoekopdracht

De toetsing van een stage of van een onderzoekopdracht wordt verricht door de desbetreffende begeleider en een andere deskundige.

art. 3.4 – toetsvorm

1. In de studiegids en OSIRIS is van elk onderdeel vastgelegd of de eindbeoordeling schriftelijk, mondeling dan wel op andere wijze plaats vindt. Aan de gidstekst en aan OSIRIS kunnen echter geen rechten worden ontleend. De mededelingen van de docent aan het begin van de cursus zijn doorslaggevend.

2. Aan studenten met een functiestoornis wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
3. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald, wordt afgelegd.

art. 3.5 – mondelinge toetsen

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

art. 3.6 – termijn beoordeling

1. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondelinge toets het oordeel vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
2. De examinerator stelt het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets vast binnen 10 werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen, en verschaft de administratie van het onderwijsinstituut de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student.
3. Op de schriftelijke verklaring van het oordeel over een toets wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in art. 3.8.

art. 3.7 – geldigheidsduur

De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is onbeperkt.

In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een onderdeel, waarvan de toets langer dan zes jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen.

art. 3.8 – inzagerecht

1. Gedurende tenminste dertig dagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk.
2. Tevens wordt hem op zijn verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft van dat werk.
3. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke student kennis nemen van vragen en opdrachten van de desbetreffende toets, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

art. 3.9 – vrijstelling

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinerator, vrijstelling verlenen van een onderdeel van het programma, indien de student:

- a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
- b. hetzij aantoonst door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.

art. 3.10 – fraude

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. a. Wanneer fraude wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinerator dit schriftelijk mee aan de examencommissie.
b. Wanneer de examinerator plagiaat constateert of vermoedt:
 - deelt hij dit schriftelijk mee aan de student;
 - stelt hij de student in de gelegenheid schriftelijk daarop te reageren;
 - stuurt hij daarna de schriftelijke stukken en bevindingen naar de examencommissie.
c. De examencommissie stelt de examinandus in de gelegenheid te worden gehoord.
3. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de examinandus schriftelijk haar besluit en de sancties conform het bepaalde in het vierde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
4. Fraude en plagiaat wordt door de examencommissie als volgt bestraft:
 - a. In ieder geval:
 - o ongeldig verklaren van het ingeleverde werkstuk of tentamen
 - o berisping, die aangetekend wordt in het dossier van de student.
 - b. En eventueel voorts, afhankelijk van aard en omvang van de fraude of plagiaat, en van de studiefase van de examinandus, één of meer van de volgende sancties:
 - o verwijderen uit de cursus
 - o het niet meer in aanmerking komen voor een positief judicium
 - o uitsluiting van deelname aan tentamens of andere vormen van toetsing die behoren bij het betreffende onderwijsonderdeel voor het lopende academisch jaar, dan wel voor een periode van 12 maanden
 - o volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens of andere vormen van toetsing voor een periode van 12 maanden.
 - c. Indien de student reeds eerder een berisping heeft gekregen:
 - o volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens of andere vormen van toetsing voor een periode van 12 maanden en het advies de opleiding te verlaten.

art. 3.11 – examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, zodra de student voldoende bewijzen overlegt van door hem afgelegde toetsen.

2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student m.b.t. een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voorzover de uitslagen van de desbetreffende toetsen haar daartoe aanleiding geven.
3. Aan de uitslag van het masterexamen wordt het predikaat 'cum laude' ('met lof') verbonden, indien het gemiddelde van alle vereiste eindcijfers 8 of hoger is, het cijfer voor de masterthesis minimaal 8,5 is en niet meer dan één eindcijfer lager is dan 8, maar niet lager dan 7.
Aan de uitslag van het masterexamen wordt het predikaat 'met genoegen' verbonden, indien het gemiddelde van alle vereiste eindcijfers hoger is dan 7 en geen der eindcijfers lager is dan 7.
Alleen het judicium 'cum laude' ('met lof') wordt op de bul vermeld.

art. 3.12 – graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Master of Arts" verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

Paragraaf 4 – Toelating

art. 4.1 – toelatingseisen opleiding

1. Degenen die bij aanmelding in het bezit zijn van het bachelor-diploma in de wijsbegeerte (ongeacht aan welke universiteit dit is behaald) worden toegelaten zonder aanvullende ingangseisen.
2. Degenen die in het bezit zijn van het diploma van een niet-wijsgerige universitaire bacheloropleiding, dienen de verkorte bacheloropleiding wijsbegeerte te voltooien alvorens tot de academische master te kunnen worden toegelaten.
3. Degenen die in het bezit zijn van het bachelordiploma van een HBO-opleiding, dienen de verkorte bacheloropleiding wijsbegeerte te voltooien alvorens tot de academische master te kunnen worden toegelaten.
4. Degenen die een niet-wijsgerige academische bachelor of een doctoraal-opleiding (oude stijl) hebben voltooid, kunnen toelating tot de master aanvragen indien zij minimaal 4 filosofie-vakken (d.w.z. minimaal 30 ECTS) als onderdeel van hun eerdere opleiding hebben gedaan. Voor deze studenten zal de toelatingscommissie in de regel een pre-mastertraject van 30 ECTS vaststellen als aanvullende voorwaarde.

art. 4.2 – toelating programma's

[nvt]

art. 4.3 – toelatingscommissie

1. De toelating tot de opleiding alsmede de toelating tot de onderscheidene programma's is opgedragen aan de toelatingscommissie van de opleiding. Deze wordt gevormd door twee leden uit het personeel dat met de opleiding is belast.
2. De aanwijzing geschiedt door de decaan op voordracht van het bestuur van de school.

art. 4.4 – toelatingsonderzoek: criteria

1. Met het oog op de toelating tot de opleiding, als bedoeld in art. 4.1, eerste lid, stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis, inzicht en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit.

2. Met het oog op de toelating tot een programma van de opleiding onderzoekt de toelatingscommissie of de kandidaat voldoet dan wel tijdig zal voldoen aan de daarvoor in art. 4.2 gestelde voorwaarden. De commissie betreft bij haar onderzoek de motivatie en ambitie van de kandidaat m.b.t. het desbetreffende programma, alsmede de kennis van de kandidaat van de taal waarin het onderwijs van het programma wordt verzorgd.

art. 4.5 – toelatingsonderzoek: tijdstippen, toelatingsbewijs

1. Het toelatingsonderzoek bedoeld in art. 4.4 vindt tweemaal per jaar plaats m.b.t. het begin van de opleiding respectievelijk in het eerste en het tweede semester zoals bepaald in de Universitaire Jaarkalender.
2. Een verzoek te worden toegelaten tot de opleiding en een bepaald programma wordt voor 1 maart resp. 15 september ingediend bij de toelatingscommissie.
3. In bijzondere gevallen kan de toelatingscommissie een na de in het tweede lid genoemde sluitingsdatum ingediend verzoek in behandeling nemen.
4. De toelatingscommissie beslist voor 1 juni resp. 15 november op het verzoek. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op de betreffende begindatum van de opleiding zal voldoen aan de in art. 4.4 bedoelde eisen t.a.v. kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften van door hem gevolgde opleidingen.
5. De kandidaat ontvangt een schriftelijk bewijsstuk van de beslissing waarbij hij wordt toegelaten tot de opleiding en een bepaald programma.

art. 4.6 – voorlopige toelating

1. Op verzoek van de kandidaat, die zich voorbereidt op het afsluitend examen van de in art. 4.1, tweede lid, genoemde bacheloropleiding, kan de toelatingscommissie hem voorlopig toelaten tot de opleiding, mits:
 - a. hij de verplichte onderdelen van de major heeft behaald; en
 - b. hij overigens van de bacheloropleiding nog slechts onderdelen met een gezamenlijke studielast van ten hoogste 15 studiepunten moet behalen.
2. Een voorlopige toelating dient binnen zes maanden te worden vervangen door een toelating krachtens art. 4.1.

Toelichting art. 4.6, 1b

De student heeft tijdens de reguliere duur van de bacheloropleiding ten hoogste 15 ECTS studiepunten studievertraging opgelopen. De peildatum voor de vertraging is 31 augustus. Bij vertraging die is voortgekomen uit of bestuurlijke activiteiten ten behoeve van de universiteit of van een studentenvereniging of het student-assistentschap of overmacht, *kan* de toelatingscommissie van deze regel afwijken.

De student verplicht zich tot voltooiing van de bacheloropleiding binnen zes maanden na indiening van het verzoek tot toelating tot de masteropleiding;

De student volgt zo snel mogelijk na voorlopige toelating de in de toelatingsaanvraag genoemde vakken uit de bacheloropleiding;

Daarnaast mag de student deelnemen aan één of meer door de toelatingscommissie in de toelatingsbeschikking aangewezen mastervakken;

De afspraken tussen toelatingscommissie en student worden vastgelegd in een door de toelatingscommissie opgestelde toelatingsbeschikking.

Paragraaf 5 – Studievoortgang en -begeleiding

art. 5.1 – studievoortgangsadministratie

1. De school registreert de individuele studieresultaten van de studenten.

2. Zij verschaft elke student tenminste eenmaal per jaar een schriftelijk overzicht van de door hem behaalde studieresultaten.

art. 5.2 – studiebegeleiding

1. In het kader van de toelatingsprocedure draagt het bestuur van de school zorg dat een lid van het wetenschappelijk personeel een afspraak maakt met de student over de individuele inrichting van het door hem te volgen programma.
2. Het bestuur van de school draagt zorg voor een eventueel inwerkprogramma van de student bij de aanvang van zijn opleiding.
3. Het bestuur van de school draagt zorg voor voldoende begeleiding van de student tijdens zijn opleiding, en schenkt daarbij in het bijzonder aandacht aan mogelijke aanpassingen in het belang van de aansluiting van het gekozen programma op een eventuele onderzoekersopleiding of de beroepsuitoefening buiten de universiteit.
4. Aan het einde van het eerste jaar van zijn opleiding ontvangt de student een – niet verbindende – prognose m.b.t. de toelating tot een onderzoekersopleiding.

Paragraaf 6 – Overgangs- en slotbepalingen

art. 6.1 –overstap 'oude stijl' > 'nieuwe stijl'

[vervallen]

art. 6.2 – wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, gehoord het bestuur van de school en na verkregen instemming van de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij
3. De belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
4. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op:
 - a. Een goedkeuring die krachtens art. 2.3 is verleend;
 - b. Enige andere beslissing, die krachtens deze regeling is genomen ten aanzien van een student.

art.6.3 – bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regelen en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken, onder meer door opneming in het Opleidingsstatuut.
2. Elke belangstellende kan op het faculteitsbureau een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.

art. 6.4 – inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2006.