

## **2 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS**

### **2.1 Aanmelden en inschrijven voor de masteropleiding**

Alle masters kennen een toelatingsprocedure. Voor de meeste masters geldt dat men om op 1 september te starten, zich voor 1 juni moet aanmelden. Om op 1 februari te starten is de deadline voor aanmelding 1 december van het jaar daarvoor.

Mocht een student op het moment van aanmelding de bacheloropleiding nog niet afgerond hebben, dan bestaat de mogelijkheid om voorwaardelijk toegelaten te worden. Dat wil zeggen dat de student toegelaten wordt, mits de bacheloropleiding op 1 september respectievelijk 1 februari afgerond is. De student meldt deze afronding bij de onderwijsadministratie, die dit controleert en vervolgens de toelating definitief maakt. De student moet zich vervolgens bij de universiteit als masterstudent inschrijven.

Het is niet uitgesloten dat studenten in bijzondere gevallen een voorlopige toelating tot de masteropleiding krijgen als zij de bacheloropleiding nog niet hebben afgerond. Daarover beslist de toelatingscommissie van de betreffende master op grond van het OER van de betreffende opleiding. Studenten die niet voor een master ingeschreven staan mogen geen mastervakken volgen.

Op de universitaire site [www.masters.uu.nl](http://www.masters.uu.nl) staan de formulieren die nodig zijn om toelating voor de masterprogramma's aan te vragen. De universitaire aanmeldingsformulieren moeten gebruikt worden door alle studenten die niet aan de Universiteit Utrecht maar elders hun vooropleiding voor de masters hebben gevolgd. Voor de filosofiestudenten van de Universiteit Utrecht die door willen stromen in de masteropleidingen van de subfaculteit bestaat er een vereenvoudigde procedure. Deze studenten moeten zich voor 1 juni respectievelijk 1 december (als de uitslagen van periode 3 respectievelijk 1 binnen zijn) aanmelden bij de toelatingscommissie door middel van:

- het opsturen van een aanmeldingsformulier voor een wijsbegeertemaster en een ingevuld programmaformulier (deze kunt u vinden op de onderwijssite van wijsbegeerte)
- een motivatiebrief (alleen bij researchmaster)

In het aanmeldingsformulier wordt gevraagd naar:

- een overzicht van de in de bacheloropleiding behaalde resultaten
- een kopie van het goedgekeurde bachelorprogramma
- indien nog niet alle bacheloronderdelen afgerond zijn, een planning hiervoor

De formulieren en bijbehorende stukken worden bij de onderwijsadministratie ingediend, t.a.v. de betreffende toelatingscommissie. Voor samenstelling van deze commissies zie bijlage 1.

### **2.2 Onderwijs**

Het collegejaar loopt van 4 september 2006 tot en met 31 augustus 2007 en is in twee semesters van elk 22 weken opgedeeld. Het semester bestaat uit twee perioden van 9 of 10 onderwijsweken. De eindtoetsen worden gepland in de laatste onderwijsweek van de periode. Gedetailleerde informatie over tussentijdse toetsen kunt u in de beschrijvingen van de cursussen terugvinden of ze worden bij aanvang

van de cursus bekend gemaakt. In de regel is er bij de opleiding wijsbegeerte minimaal één tussentijdse toetsing die rond week 5 plaats vindt.

Studenten worden geacht de voor de betreffende cursus benodigde literatuur, readers en dergelijke bij het eerste college beschikbaar te hebben. Daar waar de docent nog onbekend is, kan er enige wijziging in de literatuur optreden. Informeer daarom in dat geval nog even voor u tot aanschaf van genoemde literatuur overgaat.

## **2.3 Frequentie van cursussen**

De cursussen worden eens in de twee jaar aangeboden, afwisselend overdag of in de avond. Op deze manier kunnen er meer verschillende cursussen worden aangeboden. Dit betekent dat een cursus die in 2006/2007 overdag wordt aangeboden, in 2008/2009 in de avond op het programma staat.

## **2.4 Codering, niveaus en studiepunten**

In elke periode van een semester volgt u als voltijdstudent twee cursussen, en als deeltijdstudent één cursus. U mag zich voor maximaal drie cursussen per periode inschrijven.

Elke cursus telt voor 7,5 ECTS tenzij anders staat vermeld in de vakomschrijving. Deze punten zijn berekend volgens het European Credit Transfer System (ECTS). Het ECTS is een internationale standaard om een omrekening mogelijk te maken naar studiepunten behaald aan andere universiteiten binnen Europa. Eén ECTS-studiepunt staat voor 28 uur studie. Per jaar kunnen voltijdstudenten bij een voorgeschreven studietempo 60 ECTS-studiepunten behalen, en deeltijdstudenten 30 ECTS-studiepunten.

Elke cursus heeft een code; bijvoorbeeld WMA4003 of WMD4029. WB staat voor cursussen aangeboden door de subfaculteit Wijsbegeerte. MD staat voor de voltijd cursus (Master Dag) en MA voor de deeltijd cursus (Master Avond). De laatste vier cijfers verwijzen naar een bepaalde cursus.

Mastercursussen worden in 't Engels gegeven als er twee niet-Nederlandstalige studenten zich voor de betreffende cursus hebben ingeschreven.

## **2.5 Lintmodules en literatuurmodules**

Bijna alle cursussen worden in één periode afgerond, uitzondering hierop zijn de lintmodules. Een beperkt aantal cursussen wordt aangeboden als lintmodule. Dit betekent dat het onderwijs gedurende twee periodes – dus een heel semester – wordt gegeven. Dit wordt vermeld in de vakbeschrijving.

Binnen de masteropleiding wijsbegeerte mag een student één literatuurmodule opnemen. Het gaat daarbij om een literatuuronderzoek ter grootte van 7,5 ECTS, gekoppeld aan een schrijfopdracht. Er staat een thema centraal dat in reguliere cursussen niet, of niet uitvoerig wordt behandeld, maar dat voor de opbouw van het masterprogramma van de betreffende student van bijzonder belang is. In overleg met een docent wordt een leeslijst opgesteld die aansluit bij een thema op het vakgebied van de docent, waarin de student zich wenst te verdiepen. Tussen student en docent worden afspraken gemaakt over de frequentie van de begeleidingsgesprekken ten behoeve van de ontwikkeling van een goede

vraagstelling en deadlines voor het inleveren van geschreven werk. Het initiatief voor het volgen van een literatuurmodule ligt bij de student.

## 2.6 Inschrijving en uitschrijving voor cursussen

In het eerste jaar dat u bij de subfaculteit komt studeren wordt u automatisch ingeschreven voor de verplichte cursussen van de periodes 1 en 2. Dit gebeurt alleen als u vóór 1 september het aanmeldingsformulier en bijbehorende bescheiden bij de subfaculteit hebt ingeleverd. Dit geldt ook voor het eerste jaar van de masteropleiding indien u officieel toegelaten bent en uw programma is goedgekeurd. (Of voor de periodes 3 en 4 indien u in februari met de opleiding start). In alle volgende semesters dient u de inschrijving voor cursussen zelf te regelen. U schrijft zich in via Osiris Online ([www.osiris.uu.nl](http://www.osiris.uu.nl)).

Indien u toch niet in staat blijkt de cursus te voltooien of indien de cursus tegenvalt dan dient u zich uit te schrijven. Dit kan tot uiterlijk twee weken na aanvang van het blok via Osiris Online. Cursussen die niet afgemaakt worden en waarvoor de student niet uitgeschreven is worden geregistreerd met NVD (niet voldaan) als resultaat. Dit is ook op het dossieroverzicht zichtbaar.

Als u zich heeft gehouden aan de inschrijfdata en eventuele toelatingsvoorwaarden heeft u recht op het volgen van het onderwijs van de betreffende cursus. U mag zich maximaal voor drie cursussen per periode inschrijven, als u toch een vierde cursus wilt volgen – iets wat de opleiding alle studenten ten zeerste afraadt – dient u hierover tijdig contact op te nemen met de studieadviseur.

## 2.7 Inschrijfrondes

Studenten hebben alleen toegang tot cursussen waarvoor zij staan ingeschreven. De inschrijving voor cursussen vindt plaats in twee rondes waarvan u hieronder de data vindt. U schrijft zich in via Osiris Online.

### Semester 1

|            |                                       | <b>Inschrijf periode</b> |
|------------|---------------------------------------|--------------------------|
| Periode 1* | 4 september 2006 t/m 10 november 2006 | 5 t/m 30 juni 2006       |

Wijzigingsdagen periode 1: 21 en 22 augustus 2006

|           |                                      |                    |
|-----------|--------------------------------------|--------------------|
| Periode 2 | 13 november 2006 t/m 2 februari 2006 | 5 t/m 30 juni 2006 |
|-----------|--------------------------------------|--------------------|

Wijzigingsdagen periode 2: 30 en 31 oktober 2006

\* In de eerste week wordt geen onderwijs gegeven vanwege de introductieperiode

### Semester 2

|           |                                   | <b>Deadline inschrijving</b> |
|-----------|-----------------------------------|------------------------------|
| Periode 3 | 5 februari 2007 t/m 13 april 2007 | 6 nov t/m 1 dec 2006         |

Wijzigingsdagen periode 3 : 22 en 23 januari 2007

|           |                                |                      |
|-----------|--------------------------------|----------------------|
| Periode 4 | 24 april 2007 t/m 30 juni 2007 | 6 nov t/m 1 dec 2006 |
|-----------|--------------------------------|----------------------|

Wijzigingsdagen periode 4: 2 en 3 april 2007

Enkele weken voor aanvang van een periode zijn er wijzigingsdagen waarop u uw inschrijving eventueel nog kunt veranderen. De data van de wijzigingsdagen zijn te vinden op de onderwijssite van wijsbegeerte en worden door de

onderwijsadministratie per e-mail aangekondigd. Als u zich pas op de wijzigingsdagen inschrijft, is plaatsing niet gegarandeerd.

## **2.8 Roosters**

De onderwijsroosters zijn te vinden op de onderwijssite van wijsbegeerte en liggen ter inzage bij de onderwijsbalie. Bekijk deze als u zich gaat inschrijven !

Er wordt geroosterd in zogenaamde 'timeslots': vastliggende tijdsblokken die in de meeste faculteiten en subfaculteiten worden gebruikt. Elke kleur en/of letter in het rooster geeft een ander timeslot weer. Cursussen die in verschillende timeslots zijn geroosterd kunnen niet met elkaar overlappen. De timeslots kunnen dus een uitgangspunt zijn bij uw inschrijving voor cursussen.

Eindtoetsen vinden in de regel in de laatste onderwijsweek plaats op het tijdstip van de colleges of werkgroepen. Informatie hierover kunt u vinden op het onderwijsrooster. Niet altijd is op het moment van gereedkomen van de onderwijsroosters precies bekend wanneer een tentamen plaatsvindt. In dit geval wordt het tijdens de cursus bekendgemaakt.

## **2.9 Studeren in het buitenland**

Voor studenten bestaat de mogelijkheid een deel van de studie in het buitenland te doen. De subfaculteit heeft uitwisselingscontracten met de Sorbonne in Parijs en universiteiten in Padua, Bologna en Rome, maar in principe kunt u naar vrijwel iedere Europese universiteit die plaats heeft voor buitenlandse studenten. In het kader van de internationale samenwerking is ook een contract gesloten met de Washington University te St. Louis, USA.

Algemene informatie over studeren in het buitenland (beurzen, universiteiten, Socrates-programma etc.) zijn te vinden op [www.uu.nl/buitenland](http://www.uu.nl/buitenland) en bij de Studentenservice, zie ook het opleidingsstatuut hierover. Studenten die in het buitenland willen studeren komen vrijwel altijd in aanmerking voor een financiële tegemoetkoming via het Socrates-programma of via een Trajectumbeurs.

De subfaculteit heeft ook een beperkt (aanvullend) budget van maximaal €250 per persoon voor studenten die een deel van de studie in het buitenland doen. Deze bijdrage is voor reiskosten. Het budget is alleen bedoeld voor een goedgekeurd studieonderdeel, waarvoor studiepunten worden verleend. Verdere criteria zijn:

- een zinvolle aanvulling op de studie van de student
- een vergevorderd stadium van de studie
- voldoende studievoortgang

Het subfaculteitsbestuur kan per jaar maximaal 10 van deze beurzen uitreiken. Indien het maximale aantal aanvragen niet bereikt is, is er ruimte om een aanvraag te doen voor een tegemoetkoming in inschrijvingskosten voor een internationaal congres of zomerschool. Dit gaat ook tot een maximum van €250 en er wordt een eigen bijdrage verwacht. De aanvraag moet ondersteund worden door de tutor of scriptiebegeleider.

Voor meer informatie kunt u zich wenden tot de subfacultaire medewerker internationalisering (zie I.1.4).