

HET ONDERWIJS- EN EXAMEN REGLEMENT (OER)

Het Onderwijs- en Examen Reglement (OER) 06/07
Bacheloropleiding Wijsbegeerte

Deel 1 Onderwijs- en examenreglement (OER)

Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding Wijsbegeerte, hierna te noemen: de opleiding.
De opleiding wordt verzorgd binnen de faculteit Wijsbegeerte, hierna te noemen: de faculteit.

art. 1.2 – begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
- c. onderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van de wet;
- d. cursus: het geheel van onderwijs en toetsing van een onderdeel;
- e. toets: tentamen als bedoeld in art. 7.10 van de wet;
- f. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden, zoals:
 - het maken van een scriptie,
 - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
 - het houden van een referaat,
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie, of
 - het doorlopen van een stage;
- g. portfolio: de verzameling documenten¹ m.b.t. de prestaties van de student binnen de door hem gekozen opleiding;
- h. examen: het bachelorexamen van de opleiding;
- i. Universitaire Onderwijscatalogus: het onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur gehouden register van de binnen de universiteit verzorgde cursussen.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

art. 1.3 – doel van de opleiding

Met de opleiding wordt beoogd:

- kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van de wijsbegeerte
- academische vorming, en
- voorbereiding voor een verdere studieloopbaan, in het bijzonder in de masteropleiding Wijsbegeerte

¹ schriftelijk en/of elektronisch

art. 1.4 – eindtermen van de opleiding

De eindtermen van de bacheloropleiding Wijsbegeerte zijn als volgt:

Kennis

- Globale kennis van de subdisciplines in de wijsbegeerte (logica, taal filosofie, kentheorie en wetenschapsfilosofie; sociale en politieke filosofie, ethiek, metafysica en wijsgerige antropologie) en van de geschiedenis van deze vakgebieden, afzonderlijk en in hun onderlinge samenhang.

Vaardigheden

- Vaardigheid in het lezen van wijsgerige teksten, zowel van klassieke als van hedendaagse auteurs (structuur van een tekst en argumentaties kunnen ontleden; de vooronderstellingen ervan kunnen achterhalen; een tekst kunnen situeren zowel in een historisch als in een systematisch kader).
- Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid: d.w.z. vaardigheid in het zelfstandig wijsgerig-conceptueel analyseren, oplossen en formuleren van een probleem in een schriftelijk rapport.
- Vaardigheid in het vinden van de relevante vakliteratuur en informatie rond een onderwerp en in het kritisch beoordelen en verwerken van die literatuur.
- Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid (helder en gestructureerd een onderwerp vanuit verschillende standpunten kunnen presenteren; kritisch kunnen evalueren van die standpunten; zelf een standpunt kunnen ontwikkelen).
- Vaardigheid in het ontwikkelen van een wijsgerig verantwoord betoog voor zowel een wijsgerig als een niet-wijsgerig publiek.

art. 1.5 – vorm van de opleiding

De opleiding wordt zowel voltijds als in deeltijd verzorgd.

Paragraaf 2 – Opbouw van de opleiding

art. 2.1 – studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten, waarbij een studiepoint gelijk staat aan 28 uur studeren.
2. De opleiding omvat onderdelen op gevorderd niveau met een studielast van tenminste 45 studiepunten.

art. 2.2 – major

1. De opleiding omvat een gedeelte (major) met een studielast van 105 studiepunten, dat betrekking heeft op de wijsbegeerte. Daarvan zijn de in de studiegids (2006/2007, Deel II paragraaf 2.2) aangewezen onderdelen met een totale studielast van 60 studiepunten verplicht.
2. De overige onderdelen van de major worden door de student gekozen uit de in de studiegids (2006/2007, Deel II, hoofdstuk 2) aangewezen onderdelen. De eerste twee onderdelen worden op verdiepend niveau gedaan (zie verder 4).
3. Van de major dienen onderdelen die mede betrekking hebben op de wetenschappelijke en maatschappelijke context van de wijsbegeerte met een studielast van tenminste 30 studiepunten deel uit te maken, waaronder 7,5 of 15 (bij het onderzoekstraject) aan de bachelorscriptie.
4. Tenminste 45 studiepunten dienen op gevorderd niveau te worden behaald in de major en de profileringsruimte samen, waaronder 30 studiepunten aan onderdelen binnen het majortraject én de verplichte bachelorscriptie van 7,5 of 15 (bij het onderzoekstraject) studiepunten.

art. 2.3 – profileringsruimte, minor

1. De opleiding omvat een profileringsruimte, waarin de student onderdelen kiest met een totale studielast van tenminste 45 studiepunten.
2. De onderdelen van de profileringsruimte dienen voor tenminste 15 studiepunten op verdiepend niveau te liggen, tenzij het bepaalde in het vierde lid toepassing vindt.
3. Voor keuze in aanmerking komen de onderdelen, opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus, en - onder goedkeuring van de examencommissie - onderdelen verzorgd door een andere Nederlandse of een buitenlandse universiteit dan wel van een bekostigde of aangewezen Nederlandse instelling voor hoger beroepsonderwijs.
4. Indien de student een samenhangend geheel van onderdelen kiest, dat door een onderwijsinstituut wordt verzorgd onder de aanduiding "minor", wordt deze aanduiding op het getuigschrift van zijn examen vermeld.

Paragraaf 3 – Onderwijs

art. 3.1 – cursus

1. Voor de onderdelen van de opleiding worden cursussen verzorgd met een studielast van zeven en een halve studiepunten of een veelvoud daarvan.
2. Elke cursus omvat het onderwijs en de toetsing van het desbetreffende onderdeel.
3. In elke cursus zijn een of meer praktische oefeningen begrepen, deze staan in de cursusbeschrijving in de studiegids, die tevens is opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus.

art. 3.2 – niveau

Een cursus wordt verzorgd op een van de volgende niveaus:

1. inleidend
2. verdiepend
3. gevorderd.

art. 3.3 – voorkennis

Onverminderd het bepaalde in art. 4.2 wordt in de studiegids bij elke cursus aangegeven welke voorkennis gewenst is om daaraan met goed gevolg te kunnen deelnemen.

art. 3.4 – deelneming

De in de studiegids vermelde cursussen worden telkens verzorgd voor ten hoogste het daarbij in Osiris vermelde aantal studenten. Deelneming vindt plaats in de volgorde van inschrijving bij het desbetreffende onderwijsinstituut, met dien verstande dat voor de opleiding ingeschreven studenten voorrang genieten bij de cursussen, die behoren tot het verplichte deel van hun major.

Paragraaf 4 – Toetsing

art. 4.1 – algemeen

1. Tijdens de cursus van een onderdeel wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt. Hij wordt daarbij geadviseerd over zijn deelneming aan de cursus en over de voortgang van zijn studie.

2. Het oordeel over een toets is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: 6 of hoger, respectievelijk 5 of lager. Onvoldoenden worden uitsluitend in gehele getallen uitgedrukt.
3. Indien de student aan alle inspanningsverplichtingen tijdens de cursus heeft voldaan, maar hem niettemin geen voldoende is toegekend maar wel een eindcijfer van tenminste een vier, wordt hij eenmaal in de gelegenheid gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen.
4. Een student mag bij een voldoende eindresultaat niet aan een aanvullende toets deelnemen.
5. Een eenmaal behaalde cursus mag niet worden overgedaan.

art. 4.2 – verplichte volgorde major

In de studiegids wordt vermeld wat de ingangseisen voor een cursus zijn. De student dient aan deze ingangseisen te voldoen voordat aan de desbetreffende cursus kan worden deelgenomen.

art. 4.3 – toetsvorm

1. De eindbeoordeling van een cursus vindt plaats op de wijze als vermeld in de studiegids en in de Universitaire Onderwijscatalogus. Bij aanvang van de cursus kan de docent dit echter nog wijzigen of detailleren. Dit moet wel schriftelijk vastgelegd worden, bijvoorbeeld op een bij de cursus behorende webpagina.
2. Aan studenten met een functiestoornis wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
3. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald, wordt afgelegd.

art. 4.4 – mondelinge toetsen

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

art. 4.5 – termijn beoordeling

1. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondelinge toets het oordeel vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
2. De examinerator stelt het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets vast binnen 10 werkdagen² na de dag waarop deze is afgenomen, en verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student.
3. Op de schriftelijke verklaring van het oordeel over een toets wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in art. 4.7.

art. 4.6 - geldigheidsduur

De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is onbeperkt.

² De individuele docent kan een beargumenteerd verzoek tot ontheffing bij de examencommissie indienen. Indien er een ruimere termijn wordt toegestaan, wordt dit aan de studenten meegedeeld.

In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een onderdeel, waarvan de toets langer dan zes jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen.

art. 4.7 – inzagerecht

1. Gedurende tenminste dertig dagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk.
Tevens wordt hem op zijn verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft van dat werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke belangstellende kennis nemen van vragen en opdrachten van de desbetreffende toets, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

art. 4.8 – vrijstelling

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een onderdeel van de major, indien de student:

- a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
- b. hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.

art. 4.9 – examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, zodra de student voldoende bewijzen overlegt van door hem afgelegde toetsen en de daarmee verworven academische vorming.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student m.b.t. een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voorzover de uitslagen van de desbetreffende toetsen haar daartoe aanleiding geven.
3. Voor het behalen van het examen gelden de volgende voorwaarden:
 - a. voor alle onderdelen is een voldoende behaald;
 - b. voor het portfolio, als bedoeld in art. 2.4, is een voldoende beoordeling verkregen.

art. 4.10 – graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Bachelor of Arts" verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

art. 4.11 – Fraude en plagiaat

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2.
 - a. Wanneer fraude wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinator dit schriftelijk mee aan de examencommissie.
 - b. Wanneer de examinator plagiaat constateert of vermoedt:
 - deelt hij dit schriftelijk mee aan de student;
 - stelt hij de student in de gelegenheid schriftelijk daarop te reageren;

- stuurt hij daarna de schriftelijke stukken en bevindingen naar de examencommissie.
 - c De examencommissie stelt de examinandus in de gelegenheid te worden gehoord.
3. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de examinandus schriftelijk haar besluit en de sancties conform het bepaalde in het vierde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
 4. Fraude en plagiaat wordt door de examencommissie als volgt bestraft:
 - a. In ieder geval:
 - ongeldig verklaren van het ingeleverde werkstuk of tentamen
 - berisping, die aangetekend wordt in het dossier van de student.
 - b. En eventueel voorts, afhankelijk van aard en omvang van de fraude of plagiaat, en van de studiefase van de examinandus, één of meer van de volgende sancties:
 - verwijderen uit de cursus
 - het niet meer in aanmerking komen voor een positief judicium
 - uitsluiting van deelname aan tentamens of andere vormen van toetsing die behoren bij het betreffende onderwijsonderdeel voor het lopende academisch jaar, dan wel voor een periode van 12 maanden
 - volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens of andere vormen van toetsing voor een periode van 12 maanden.
 - c. Indien de student reeds eerder een berisping heeft gekregen:
 - volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens of andere vormen van toetsing voor een periode van 12 maanden en het advies de opleiding te verlaten.

Paragraaf 5 – vooropleiding³

art. 5.1 – vervangende eisen deficiënties

1. Deficiënties in de vooropleiding in de hierna genoemde vakken worden vervuld door het afleggen van de desbetreffende toetsen van het James Boswell Instituut op het niveau van het v.w.o.-eindexamen:
 - a. Nederlands
 - b. Engels
 - c. Een tweede moderne taal
 - d. Één vak te kiezen uit: wiskunde A / B (A 1,2 / B 1,2), Latijn, Grieks, geschiedenis.
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen een universitair docent in het desbetreffende vak belasten met het afnemen van een of meer toetsen.

art. 5.2 – Nederlandse taal

Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal dan wel de afsluitende toets van de cursus Nederlands als tweede taal van het James Boswell Instituut.

art. 5.3 – gelijkwaardige vooropleiding

³ Deze paragraaf dient ter aanvulling op de algemene bepalingen m.b.t. de vooropleiding die reeds in de wet zijn vervat. Alle VWO-profielen geven toegang.

De bezitter van het diploma van een in de bijlage onder 2 vermelde opleiding wordt getoetst in de vakken, genoemd in art. 5.1, op het niveau van het v.w.o.-eindexamen.

art. 5.4 - colloquium doctum

Het toelatingsonderzoek, bedoeld in art. 7.29 van de wet, heeft betrekking op de volgende vakken op het daarbij vermelde niveau:

- a. Nederlands (niveau eindexamen VWO)
- b. Engels (niveau eindexamen VWO)
- c. Een tweede moderne taal (niveau eindexamen VWO)
- d. Één vak te kiezen uit: wiskunde A / B (A 1,2 / B 1,2), Latijn, Grieks, geschiedenis (niveau eindexamen VWO).

Paragraaf 6 – Studiebegeleiding

art. 6.1 – studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten.
2. Zij verschaft elke student tenminste tweemaal per jaar een overzicht van de door hem behaalde studieresultaten.

art. 6.2 – studiebegeleiding

De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

art. 6.3 – studieadvies : bindend studieadvies⁴

1. In het jaar van eerste inschrijving ontvangt de voltijdstudent aan het eind van het eerste semester, doch uiterlijk op 31 januari, een schriftelijk niet-bindend tussentijds studieadvies over de voortzetting van zijn opleiding. Meegewogen worden de eindresultaten van de vakken uit periode 1 en de tussenresultaten periode 2.
Dit advies is positief bij een studievoortgang van 15 ECTS in periode 1 en tenminste één voldoende tussenresultaat in periode 2.
Dit advies geeft een waarschuwing bij een studievoortgang van 15 ECTS in periode 1 en onvoldoende tussenresultaten in periode 2.
Dit advies geeft een waarschuwing bij een studievoortgang van 7,5 ECTS in periode 1 en tenminste één voldoende tussenresultaat in periode 2.
Dit advies is negatief in alle andere gevallen.
2. De deeltijdstudent ontvangt het tussentijdse studieadvies uiterlijk op 31 augustus. Het advies aan de deeltijdstudent geeft een waarschuwing bij een studievoortgang van 15 ECTS of minder en een negatief advies bij 7,5 ECTS of minder. Ook als de student na 1 september start met de bacheloropleiding Wijsbegeerte moet hij/zij voldoen aan de normen van het bindend studieadvies (zie artikel 3).
3. De student die een waarschuwing ontvangt als bedoeld in het eerste lid, wordt in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door de tutor en de studieadviseur. Doel hiervan is te komen tot een inventarisatie van de studievoortgangsproblemen. In sommige gevallen zullen een heroverweging van de studiekeuze

⁴ Voor een toelichting op dit artikel verwijzen we u naar de volledige versie van het OER die beschikbaar is via internet.

alsmede de mogelijkheid van een verwijzing naar een andere studie aan de orde zijn.

4. Aan het einde van het academisch jaar (voor voltijdstudenten één jaar na ingang van het eerste studiejaar voor deeltijdstudenten één jaar na ingang van het tweede studiejaar), doch uiterlijk op 31 augustus, ontvangt de student een tweede schriftelijk advies over de voortzetting van zijn opleiding: het bindend studieadvies. Onverminderd het bepaalde in lid 6, 7 en 9 wordt aan dit studieadvies een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student minder dan 37,5 studiepunten van de verplichte 60 ECTS binnen de verplichte vakken heeft behaald. De afwijzing geldt gedurende een termijn van 4 studiejaar.
5. Aan de student die een verzoek tot uitschrijving vóór 1 februari van het eerste jaar van inschrijving doet, wordt geen bindend studieadvies uitgebracht. Indien de student zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft, zal in dat volgende studiejaar het studieadvies als bedoeld in lid 1 en 3 worden uitgebracht.
6. Het studieadvies wordt gegeven door de examencommissie van de bacheloropleiding Wijsbegeerte.
7. Alvorens een afwijzend bindend studieadvies wordt uitgebracht, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door de examencommissie.
8. In haar afweging om een afwijzend studieadvies uit te brengen betreft de examencommissie op verzoek van de student zijn persoonlijke omstandigheden. Uitsluitend persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de facultaire studieadviseur zijn gemeld, worden door de examencommissie betrokken in haar afweging. Onder persoonlijke omstandigheden wordt verstaan ziekte, zwangerschap, functiestoornis, bijzondere/ernstige familieomstandigheden en bestuursactiviteiten voor een studentenorganisatie met volledige rechtsbevoegdheid of in het kader van de organisatie en het bestuur van de Universiteit Utrecht, de subfaculteit Wijsbegeerte of de bacheloropleiding Wijsbegeerte.
9. In haar afweging om een afwijzend studieadvies uit te brengen betreft de examencommissie op verzoek van de student voorts andere vormen van overmacht dan de in het vorige lid genoemde. Uitsluitend overmachtsituaties die na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de facultaire studieadviseur zijn gemeld, worden door de examencommissie betrokken in haar afweging.
10. Indien op grond van de omstandigheden als bedoeld in lid 7 en lid 8 van het verbinden van een afwijzing wordt afgezien, dan wordt aan de student aan het einde van het volgende studiejaar opnieuw het studieadvies als bedoeld in lid 3 uitgebracht.
11. Tegen een beslissing tot afwijzing kan binnen 4 weken beroep ingesteld worden bij het College van beroep voor de examens.
12. Indien de student voor 1 of meer van de verplichte cursussen een vrijstelling heeft verworven kan bij het vaststellen van het aantal in het jaar van eerste (tweede voor deeltijd) inschrijving behaalde ECTS de cursus(sen) waarvoor een vrijstelling is verworven vervangen worden door (een) andere door de student gevolgde majorcursus(sen) van de bacheloropleiding Wijsbegeerte.

Art. 6.4 – Portfolio

Iedere student houdt een portfolio bij.

Paragraaf 7 – Overgangs- en slotbepalingen

art. 7.1 – tentamens en examens 'oude stijl'

1. Voor de studenten, die direct voorafgaand aan het tijdstip van invoering van deze regeling waren ingeschreven voor de opleiding Wijsbegeerte, blijft de desbetreffende onderwijs- en examenregeling, laatstelijk vastgesteld / gewijzigd op 25 juni 2002, van kracht, onder de volgende voorwaarden:
 - a. tot 1 september 2005 wordt de gelegenheid geboden het propedeutisch examen te ontvangen.
 - b. tot 1 september 2007 wordt de gelegenheid geboden het doctoraalexamen te ontvangen.
2. Het opleidingsbestuur kan bepalen dat het onderwijs en het tentamen voor een of meer bepaalde onderdelen wordt vervangen door de overeenkomstige cursussen van de bacheloropleiding, mits de studielast voor de student daardoor niet wordt vergroot. Het desbetreffende besluit wordt tenminste zes maanden voor de datum van ingang bekend gemaakt aan de studenten die het aangaat.
3. In bijzondere gevallen (deeltijdstudenten kunnen tot 1 september 2008 het doctoraalexamen ontvangen) kan de examencommissie aan andere studenten, dan die bedoeld in het eerste lid, toestemming verlenen tentamens en examens af te leggen volgens de in het eerste lid bedoelde onderwijs- en examenregeling.

art. 7.2 – wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, gehoord het opleidingsbestuur, de opleidingscommissie en na overleg met de faculteitsraad of opleidingsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op:
 - een goedkeuring die krachtens art. 2.3 is verleend;
 - enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

art. 7.3 – bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regelen en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken, onder meer door opneming in het Opleidingsstatuut.
2. Elke belangstellende kan op het faculteitsbureau een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.

art. 7,5 – inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2006

Deel 2 Onderwijs- en examenreglement (OER)

Regels en richtlijnen voor examens en tentamens

art.1- toepassingsgebied

Deze regels en richtlijnen zijn van toepassing op de tentamens van de bacheloropleiding Wijsbegeerte, hierna te noemen: de opleiding.

art. 2 - begripsomschrijving

In deze regels en richtlijnen wordt verstaan onder:

- * **examenregeling:** de onderwijs en examenregeling voor de in art. 1 genoemde opleiding, vastgesteld op 25 juni 2002.
- * **examinandus:** degene die zich onderwerpt aan een tentamen of examen;
- * **tentamen / toets:** een proeve van de kennis en/of vaardigheid van de examinandus m.b.t. een bepaald onderdeel van de opleiding;
- * **student:** degene die is ingeschreven voor de opleiding;
- * **examinator:** degene die door de examencommissie met het afnemen van een tentamen of examen is belast;
- * **tijdvak:** de duur van een onderwijsperiode inclusief de bijbehorende toetsing.
- * **examen:** het bachelorexamen van de opleiding.

art. 3 – dagelijkse gang van zaken examencommissie

De voorzitter van de examencommissie is belast met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie.

art. 4 - vaststelling uitslag examen

De examencommissie stelt de uitslag van de examens vast bij unanimiteit.

art. 5 – eindcijfers en criteria m.b.t. het slagen voor examens

1. Eindbeoordelingen van cursussen worden uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10; een vijf of lager geldt als onvoldoende. Onvoldoenden worden uitsluitend in gehele getallen uitgedrukt.
2. Men is geslaagd voor het bachelorexamen indien alle onderdelen met een voldoende zijn afgerond.
3. De wijze van beoordeling is zodanig dat de geëxamineerde kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen.

art. 6 – judicia bij de examens

1. Aan de uitslag van een bachelorexamen wordt het predikaat 'cum laude' ('met lof') verbonden, indien
 - ten hoogste twee cijfers lager dan een 8 maar niet lager dan een 7 zijn, en
 - het gemiddelde der cijfers minstens 8 is.
2. Aan de uitslag van een bachelorexamen wordt het predikaat 'met genoeg' verbonden, indien:
 - géén eindcijfer lager is dan 7; en
 - minstens één cijfer 8 of hoger is.

Alleen het judicium 'cum laude' ('met lof') wordt op de bul vermeld.

art. 7 – tijdstippen

1. Schriftelijke tentamens worden afgenomen op de tijdstippen, die tenminste vijf weken voor de betreffende tentamenperiode door de examencommissie zijn vastgesteld, gehoord de desbetreffende examinatoren.
2. Bij de vaststelling van de tijdstippen, bedoeld in het eerste lid, wordt zoveel mogelijk voorkomen dat tentamens gelijktijdig worden afgenomen.
3. Wijziging van een in het eerste lid bedoeld tijdstip vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht, bijvoorbeeld wegens het niet beschikbaar zijn van de benodigde tentamenruimte.
4. Mondelinge tentamens worden op een door de desbetreffende examinerator dan wel examinatoren, zo mogelijk na overleg met de examinandus, te bepalen tijdstip afgenomen.
5. Het bepaalde in het vierde lid is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op tentamens die anders dan schriftelijk of mondeling worden afgenomen.

art. 8 – aanmelding

1. Als aanmelding voor een schriftelijk tentamen geldt de inschrijving voor de betreffende cursus.
2. Het bachelordiploma kan bij de onderwijsadministratie worden aangevraagd zodra de eindcijfers van alle onderdelen zijn vastgesteld. Daarbij dienen de originele bewijzen van de afgelegde tentamens overlegd te worden en dient een bewijs van inschrijving (collegekaart) getoond te worden.

art. 9 – terugtrekking

1. Indien de examinandus niet deelneemt aan het tentamen op het tijdstip waarvoor hij zich heeft opgegeven, heeft hij geen recht op deelneming aan dat tentamen in hetzelfde tijdvak.
2. Niettemin kan hem door de betreffende examinerator de gelegenheid worden geboden tot zodanige deelneming, indien hij aantoonbaar door overmacht te zijn verhinderd deel te nemen.

art. 10 – vrijstellingsverzoek

1. Een verzoek om vrijstelling wordt schriftelijk met redenen omkleed ingediend bij de examencommissie.
2. De examencommissie hoort de desbetreffende examinatoren, alvorens te beslissen op het verzoek.
3. De examencommissie beslist binnen een maand na ontvangst van het verzoek. De verzoeker wordt onverwijld in kennis gesteld van de beslissing.

art. 11 – de orde tijdens een tentamen

1. De examencommissie zorgt, dat ten behoeve van de schriftelijke examinering surveillanten worden aangewezen, die erop toezien dat het tentamen in goede orde verloopt. De examencommissie kan deze zorg opdragen aan de desbetreffende examinerator.
2. De examinandus is verplicht zich op verzoek van of vanwege de examencommissie te legitimeren m.b.v. van zijn collegekaart, paspoort of rijbewijs. Ook bij het inleveren van (tussentijdse) opdrachten kan fraude worden geconstateerd. Ook dit kan tot uitsluiting van het betreffende onderdeel leiden en afhankelijk van de ernst tot uitsluiting van de hele cursus, of zelfs het hele cursusjaar.
3. De examinandus is verplicht de aanwijzingen van de examencommissie c.q. de examinerator, die voor de aanvang van het examen of tentamen zijn gepubliceerd,

alsmede aanwijzingen die tijdens het examen of tentamen en onmiddellijk na afloop daarvan worden gegeven, op te volgen.

4. Volgt de examinandus een of meer aanwijzingen als bedoeld in het derde lid niet op, dan kan hij door de examencommissie c.q. de examinerator worden uitgesloten van de verdere deelname aan het desbetreffende tentamen. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag wordt vastgesteld van dat tentamen. Voordat de examencommissie c.q. de examinerator een besluit tot uitsluiting neemt, stelt zij de examinandus in de gelegenheid te worden gehoord.
5. De duur van elk tentamen is zodanig dat de examinandus redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden. De maximumduur is echter één uur voor een mondeling tentamen, en drie uur voor een schriftelijk tentamen.
6. De tentamenopgaven mogen door de examinandus na afloop van het tentamen worden meegenomen.

art. 13 – vragen en opgaven

1. De vragen en opgaven van het tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte bronnen waaraan de examenstof is ontleend niet te buiten. Deze bronnen worden voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt in hoofdzaak bekend gemaakt.
2. De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de examenstof.
3. Het tentamen representeert de onderwijsdoelen naar inhoud en vorm.
4. De vragen en opgaven van een tentamen zijn duidelijk, en bevatten voldoende aanwijzingen voor de vereiste detaillering van de antwoorden.
5. Geruime tijd voor het afnemen van een tentamen maakt de examinerator bekend op welke manier het tentamen wordt afgenomen.

art. 14 – nabespreking

1. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een mondeling tentamen vindt desgevraagd dan wel op initiatief van de examinerator een nabespreking plaats tussen de examinerator en de geëxamineerde. Indien gewenst wordt de gegeven uitslag toegelicht.
2. Gedurende een termijn van 30 dagen, die aanvangt op de dag na de bekendmaking van de uitslag van een anders dan mondeling tentamen kan de geëxamineerde aan de desbetreffende examinerator om een nabespreking verzoeken. De nabespreking vindt plaats op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip.
3. Indien door of vanwege de examencommissie een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de geëxamineerde een verzoek als bedoeld in het vorige lid pas indienen wanneer hij bij de collectieve nabespreking aanwezig is geweest en zijn verzoek motiveert, of indien hij door overmacht verhinderd is geweest bij de collectieve nabespreking aanwezig te zijn.
4. Het bepaalde in het derde lid is van overeenkomstige toepassing, indien de examencommissie dan wel de examinerator aan de geëxamineerde de gelegenheid biedt om zijn uitwerking te vergelijken met model-antwoorden.
5. De examencommissie c.q. examinerator kan afwijkingen toestaan van het bepaalde in het tweede, derde en vierde lid.

art. 15 – maatstaven

De examinatoren nemen bij hun beslissingen de volgende maatstaven als richtsnoer:

- a. kwalitatieve normen die in overeenstemming zijn met het academisch niveau van de opleiding Wijsbegeerte;
- b. een mate van selectiviteit die in overeenstemming is met de aard en het niveau van het betreffende tentamen;
- c. doelmatigheidseisen, onder meer gericht op:
 - 1. het beperken van tijdverlies voor studenten, die snelle voortgang maken met de studie;
 - 2. tijdig staken van de studie door studenten, waarvan het onwaarschijnlijk is dat zij zullen slagen voor een examen of tentamen;
- d. billijkheid jegens studenten, die door omstandigheden buiten hun schuld studieovertraging hebben ondervonden.

art. 16 – wijziging regels en richtlijnen

Geen wijzigingen vinden plaats, die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

art. 17 – inwerkingtreding

Deze regels en richtlijnen treden in werking op 1 september 2002.

Aldus vastgesteld door de examencommissie voor de opleiding Wijsbegeerte op 1 juli 2002.